



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ОХРАНЫ ТРУДА  
И СНИЖЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственные (ФИО/подпись)</b>
<b>1. Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников</b>		
Приобретение недостающих средств индивидуальной защиты работников и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ	Январь-декабрь 2026	Администрация
Приобретение новых электроламп (энергосберегающего типа) и модернизация текущих в целях обеспечения на предприятии достаточного уровня освещения	Январь-декабрь 2026	Администрация
Организация хранения средств индивидуальной защиты всех типов	Январь-декабрь 2026	Администрация
Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; -первичный инструктаж на рабочем месте; -повторный; -целевой.	По мере необходимости	Ответственный за охрану труда
Совершенствование уголка по охране труда, обновление информации, приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда (при наличии финансирования)	Июнь-август 2026	Ответственный за охрану труда
Проведение общего технического осмотра здания и сооружений с составлением актов	2 раза в год	Ответственный за ГО и ЧС
Проведение инструктажей и обучения по охране труда	По графику	Ответственный за охрану труда
Обеспечение новых сотрудников инструкциями по охране труда	По мере заключения трудовых договоров с новыми сотрудниками	Ответственный за охрану труда
Обучение сотрудников навыкам оказания первой помощи при нештатных ситуациях	По требованию	Администрация

Проведение учебных тренировок на случай эвакуации из здания	2 раза в год	Ответственный за ГО и ЧС
Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм охраны труда и пожарной безопасности	Постоянно	Администрация
Регулярная проверка комплектности средств пожаротушения, содержания и состояния путей эвакуации	Постоянно	Директор, Зам.директора
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	По графику	Директор
Оказание содействия инициативам сотрудников предприятия по пропаганде и ведению здорового образа жизни	Январь-декабрь 2026 г.	Администрация
Обновление содержания аптечек первой медицинской помощи	По мере необходимости	Директор
Обеспечение бесперебойного функционирования системы пожарной безопасности	В течении всего периода реализации плана	Директор, Зам.директора
Осуществление производственного контроля	Январь-декабрь 2026 г.	Директор
Организация мероприятий по подготовки к отопительному сезону.	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Администрация
Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	по мере необходимости	Администрация